



KANUNI YA BARAZA LA KIUCHUMI, KIJAMII NA KIKUTAMBO LA UMOJA WA AFRIKA



Prof. Hayer Gueldich

Iliidhinishwa mnamo Julai 2004

Kama ilivyorekebishwa mnamo Februari 2026



DIBAJI

Sisi, Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika:

TUKIWA NA IMANI ya kwamba ushiriki wa wananchi katika shughuli za Umoja wa Afrika, kama ilivyoielezwa katika Mkataba wa Afrika wa Ushiriki wa Wananchi katika Maendeleo na Mabadiliko wa mwaka 1990, ni sharti la msingi kwa mafanikio yake;

TUKIKUMBUKA malengo na kanuni za uanzishwaji zilizoainishwa katika Sheria ya Uanzishwaji ya Umoja wa Afrika, hasa ahadi ya kuhakikisha ushiriki wa watu wa Afrika katika shughuli za Umoja wa Afrika;

TUKIKUMBUKA PIA uanzishwaji wa Baraza la Kiuchumi, Kijamii na Kikutambo “ECOSOCC” chini ya Ibara ya 5(1) na 22 ya Sheria ya Uanzishwaji kama chombo cha ushauri cha Umoja wa Afrika kinachoundwa na mashirika ya kiraia, ili kutumika kama kiunganishi kikuu kati ya Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika na watu wa Afrika;

TUKIZINGATIA maono ya Ajenda 2063 ya Afrika inayomlenga na kuongozwa na mwananchi, ambayo inashirikisha raia katika kufanya maamuzi katika nyanja za kijamii, kiuchumi, kisiasa, kikutambo na kimazingira;

TUKITAMBUA mchango mkubwa na usioepukika wa mashirika ya kiraia ndani ya Afrika na Waafrika wanaoishi nje ya bara hili (Diaspora ya Afrika) katika kutimiza matarajio ya Ajenda 2063, kuchangia katika maendeleo ya kiuchumi, mshikamano wa kijamii, na uvumbuzi;

TUKIKUMBUKA Azimio la Mkutano mkuu Assembly/AU/Dec.393(XVIII) lililoidhinishwa na Mkutano wa Kawaida wa 18 wa Mkutano Mkuu wa Wakuu wa Nchi na Serikali wa Umoja wa Afrika mnamo Januari 2012, ambalo lilitambua Diaspora ya Afrika kama ukanda wa sita wa Umoja wa Afrika, likahimiza ushiriki wao hai katika maendeleo na mtangamano wa Umoja wa Afrika, na kuitaka Kamisheni ya Umoja wa Afrika kuandaa mfumo wa uwakilishi na usajili wao ndani ya miundo na michakato ya Umoja wa Afrika, sanjari na maamuzi ya awali ya Vyombo vya Kiseru;

TUKIKUMBUKA Azimio EX.CL/Dec.849(XXV) lililoidhinishwa na Mkutano wa Kawaida wa 25 wa Baraza la Utendaji mnamo Juni 2014, likitaka kufanywe utafiti wa kina juu ya ufanisi na tija ya ECOSOCC na mapendekezo ya kufanyia mageuzi shughuli zake ili kuendana na mchakato wa mageuzi wa Umoja wa Afrika;

TUKIKUMBUKA PIA Azimio EX.CL/Dec.890(XXVII) lililoidhinishwa na Mkutano wa Kawaida wa 27 wa Baraza la Utendaji mnamo Juni 2015 likihimiza ECOSOCC kufuatilia kwa bidi mfumo ulioshirikishwa na vigezo vilivyo wazi vya kutoa Hadhi ya Ushauri na Uangalizi ya Umoja wa Afrika kwa mashirika ya kiraia barani Afrika, na kuhamasisha mashirika ya kitaifa na kikanda ili kuendana na Ajenda 2063;



TUKIKUMBUKA ZAIDI Azimio EX.CL/Dec.1157(XL) kuhusu ripoti ya utafiti wa kina wa ECOSOCC lililoidhinishwa na Mkutano wa Kawaida wa 40 wa Baraza la Utendaji mnamo Februari 2022 likiomba mapitio ya kina na ya jumla ya zana za kisheria za ECOSOCC, ikijumuisha Kanuni na Kanuni za Uendeshaji;

TUKITAMBUA Azimio EX.CL/Dec.1199(XLII) kuhusu Mifumo ya Kitaasisi kwa Ajili ya Ushirikiano Thabiti wa Mashirika ya Kiraia (CSO) na Umoja wa Afrika lililoidhinishwa na Mkutano wa Kawaida wa 42 wa Baraza la Utendaji mnamo Februari 2023 likiidhinisha Mfumo wa Kitaasisi wa Uanzishwaji na Uendeshaji wa Matawi ya Kitaifa ya ECOSOCC;

TUKITAMBUA PIA Azimio EX.CL/Dec.1286(XLV) kuhusu mapitio ya Zana za Kisheria na Mifumo ya Kitaasisi kwa Ajili ya Ushirikiano Thabiti wa Mashirika ya Kiraia (CSO) na Umoja wa Afrika lililoidhinishwa na Mkutano wa Kawaida wa 46 wa Baraza la Utendaji mnamo Februari 2025 likitambua Mfumo mseto uliorekebisha wa Umoja wa Afrika wa Utoaji wa Hadhi ya Uangalizi na Ushauri kwa Mashirika ya Kiraia na kuidhinisha Mfumo wa Kitaasisi wa Uwakilishi wa Mashirika ya Kiraia ya Diaspora katika ECOSOCC na kuihimiza ECOSOCC kuharakisha utendaji wake huku pia ikiielekeza ECOSOCC kuanza mchakato wa uhakiki wa rasimu ya zana zake za kisheria na kuwasilisha matini hiyo katika kikao kijacho cha Kamati Maalum ya Kiufundi (STC) ya Haki na Masuala ya Kisheria;

TUKIONGOZWA na maono yetu ya pamoja ya Afrika yenye umoja na thabiti, na kwa umuhimu wa kushirikiana na sekta zote za mashirika ya kiraia, hasa wanawake na vijana, na sekta binafsi, katika kuimarisha mshikamano na mshikamano miongoni mwa watu wetu;

TUKITAMBUA kwamba kazi za ushauri na utetezi za ECOSOCC zinakamilishana na kuimarishana;

TUMEKUBALIANA KAMA IFUATAVYO:

SEHEMU YA I: MASHARTI YA JUMLA

IBARA YA 1: Maana

Katika Kanuni hii, isipokuwa muktadha ukiashiria vinginevyo:

- **"Diaspora wa Afrika"** ina maana ya watu wenye asili ya Afrika wanaoishi nje ya bara hili, bila kujali uraia na utaifa wao, ambao wako tayari kuchangia maendeleo ya bara hili na ujenzi wa UA au kama ilivyoielezwa vinginevyo na Vyombo vya Kiseria;
- **"CSO ya Diaspora wa..."** ina maana ya CSO zinazowakilisha na/au zinazoundwa na Diaspora wa Afrika zilizosajiliwa nje ya bara;



- **"Mkutano Mkuu"** ina maana ya Mkutano wa Wakuu wa Nchi na Serikali wa UA;
- **"UA"** ina maana ya Umoja wa Afrika;
- **"Tume"** ina maana ya Tume ya Umoja wa Afrika;
- **"Sheria ya Uanzishwaji"** ina maana ya Sheria ya Uanzishwaji wa UA;
- **"Hadhi ya Ushauri"** ina maana ya hadhi inayotolewa kwa CSO kwa mujibu wa vigezo na taratibu zilizowekwa katika Mfumo Uliowianishwa wa Ithibati;
- **"Kamati ya Maandishi ya Utambulisho"** ina maana ya Kamati ya Maandishi ya Utambulisho ya ECOSOCC;
- **"CSO"** ina maana ya shirika la kiraia lililoanzishwa na kusajiliwa katika Nchi Mwanachama kwa mujibu wa sheria na kanuni za kitaifa zinazotumika au CSO ya Diaspora wa Afrika;
- **"CSO inayofanya kazi katika ngazi ya bara"** ina maana ya CSO iliyosajiliwa na inayofanya shughuli katika angalau Nchi Wanachama tatu (3) katika kanda mbili (2) au zaidi za UA;
- **"CSO inayofanya kazi katika ngazi ya kikanda"** ina maana ya CSO iliyosajiliwa na inayofanya shughuli katika angalau Nchi Wanachama mbili (2) ndani ya kanda ya UA;
- **"Mwakilishi Aliyeteuliwa"** ina maana ya mwakilishi aliyeteuliwa kihalali wa Mwanachama wa ECOSOCC na kuainishwa kama afisa asiye wa kuchaguliwa kwa mujibu wa Kanuni na Sheria za Wafanyakazi za UA;
- **"Kamati ya Nidhamu"** ina maana ya Kamati ya Nidhamu ya ECOSOCC;
- **"Mwanachama wa ECOSOCC"** ina maana ya CSO inayotambulika kutoka Nchi Mwanachama na Diaspora wa Afrika iliyochaguliwa au kuteuliwa kuhudumu katika Mkutano Mkuu wa Wanachama;
- **"ECOSOCC"** ina maana ya Baraza la Kiuchumi, Kijamii na Kiutamaduni la UA;
- **"Baraza la Mtendaji"** ina maana ya Baraza la Mtendaji la UA;
- **"Mkutano Mkuu wa Wanachama"** ina maana ya Mkutano Mkuu wa Wanachama wa ECOSOCC;
- **"Mfumo Uliowianishwa wa Ithibati"** ina maana ya Utaratibu Uliowianishwa wa Umoja wa Afrika wa Kutoa Hadhi ya Uangalizi na Ushauri kwa Mashirika ya Kiraia;
- **"Kikundi cha Madhehebu Mbalimbali"** ina maana ya CSO zinazowaleta pamoja watu wa imani na mifumo tofauti ya kiimani ili kukuza mazungumzo na ushirikiano



kwa ajili ya malengo ya pamoja katika nyanja za kusaidia amani na haki za binadamu katika kufikia maendeleo jumuishi barani Afrika;

- **"Nchi Mwanachama"** ina maana ya Nchi Mwanachama wa UA;
- **"Hadhi ya Uangalizi"** ina maana ya hadhi ya ithibati inayotolewa chini ya Mfumo Uliowianishwa wa Ithibati wa UA;
- **"Vyombo vya Kisera"** ina maana ya Mkutano Mkuu na Baraza la Mtendaji, na, pale inapohusika, STCs;
- **"Kanuni za Taratibu"** ina maana ya Kanuni za Taratibu za ECOSOCC kama zilivyopitishwa na Mkutano Mkuu wa Wanachama;
- **"Kamati ya Nguzo za Kisekta"** ina maana ya Kamati ya Nguzo za Kisekta ya ECOSOCC;
- **"Kanda ya Sita"** ina maana ya Diaspora wa Afrika;
- **"Kamati ya Kudumu"** ina maana ya Kamati ya Kudumu ya ECOSOCC;
- **"STCs"** ina maana ya Kamati Maalum za Kiufundi za UA, zilizoanzishwa chini ya Ibara ya 5(1) na 15 ya Sheria ya Uanzishwaji.

IBARA YA 2: Malengo

ECOSOCC itakuwa na malengo yafuatayo:

- Kutoa maoni ya ushauri, utaalumu wa kiufundi na michango ya kisera inayoendana na malengo ya kimkakati ya UA;
- Kuimarisha ushiriki thabiti wa CSO katika kuunda na kutekeleza sera na programu za UA;
- Kusaidia mashirika ya kiraia kwa uwezo muhimu wa kitaasisi, rasilimali watu, na uendeshaji ili kuchangia katika utume wa UA;
- Kukuza ushirikiano kati ya serikali na sekta zote za mashirika ya kiraia, na kukuza mazingira yanayowezesha mazungumzo endelevu na yenye tiji kuhusu masuala yanayohusu Afrika na mustakabali wake;
- Kuchangia katika Afrika yenye amani, usalama, utulivu, na ustawi kupitia uendelezaji wa sera na programu zinazofanikisha maendeleo na utangamano wa bara, ikijumuisha Muundo wa Amani na Usalama wa Afrika (APSA) na Muundo wa Utawala wa Afrika (AGA);
- Kukuza na kulinda utamaduni unaozingatia misingi ya kidemokrasia, utawala bora, ushiriki wa wananchi, haki za binadamu, haki ya kijamii, na usawa wa kijinsia; na



- Kujenga uelewa, kukuza, kutekeleza, na kutetea uasiliaji wa Agenda 2063 miongoni mwa watu wa Afrika.

IBARA YA 3: Kazi za Baraza

ECOSOCC itakuwa na kazi zifuatazo:

- Kutoa maoni ya ushauri na ripoti kwa ombi la Vyombo vya Kisera na vyombo vingine vya UA, au kwa hiari yake yenyewe, kwa mujibu wa Ibara ya 44 ya Kanuni hii, เพื่อ to assist in translating effectively the objectives, principles, and policies of AU into actionable programmes, and to evaluate their implementation and impact.
- Kufanyiwa utafiti kama inavyopendekezwa na chombo chochote cha UA, ikilenga maeneo yanayoendana na malengo ya UA, na kuwasilisha mapendekezo kama inavyostahili.
- Kutumika kama uwakilishi mkuu kwa ajili ya ushirikiano wa CSO ndani ya UA, kuhakikisha mtazamo wenye mshikamano na uratibu, ikijumuisha:
 - Kuandaa na kutekeleza Mfumo Uliowianishwa wa Ithibati, kwa ushirikiano na Tume na vyombo vingine vya UA;
 - Kutoa Hadhi ya Ushauri kwa CSO zilizoidhinishwa kihalali kwa mujibu wa Mfumo Uliowianishwa wa Ithibati;
 - Kudumisha hifadhidata ya mifumo ya kisheria inayosimamia CSO katika Nchi Wanachama kwa lengo la kuandaa Sheria ya Mfano, kwa mujibu wa sheria na taratibu za UA, ili kuziongoza Nchi Wanachama;
 - Kushirikiana na mamlaka za kitaifa za CSO katika Nchi Wanachama ili kuhakikisha uratibu mzuri na uzingatiaji wa Mfumo wa Tawi la Kitaifa...;
 - Kuwasilisha ripoti ya kila baada ya miaka miwili kwa Mkutano Mkuu kuhusu hali ya mahusiano kati ya UA na CSO.
- Kukuza na kuimarisha ushirikiano kati ya UA, CSO, Jumuiya za Kiuchumi za Kikanda (RECs), Utaratibu wa Kikanda, na Diaspora wa Afrika, kupitia uelimishaji thabiti wa umma, ushirikiano, uhamasishaji, na mrejesho kuhusu shughuli na mipango ya UA.
- Kukuza ushirikiano kati ya UA, CSO, na mashirika husika ya kimataifa na ya kiserikali, ikijumuisha ndani ya majukwaa ya kimataifa, juu ya masuala yanayoangukia chini ya mamlaka ya ECOSOCC.
- Kukuza ushirikiano wa wananchi wa CSO kwa kusambaza na kuendeleza maono na malengo ya UA na kuhimiza kubadilishana uzoefu bora na utaalumu katika nyanja mbalimbali.



- Kutetea na kulinda maadili ya pamoja ya UA ikijumuisha haki za binadamu, utawala wa sheria, utawala bora, na usawa wa kijinsia.
- Kukuza na kusaidia juhudi za taasisi zinazohusika na mapitio na maono ya mustakabali wa Afrika, zikiunda maadili ya uafrika ili kuimarisha mfumo wa kijamii na mtindo wa maisha wa Kiafrika.
- Kuimarisha uwezo wa kitaasisi wa CSO kupitia uundaji na utekelezaji wa mipango mahususi, ikijumuisha programu za mafunzo, uandaaji wa miongozo na zana, utoaji wa msaada wa kiufundi, na uundaji wa majukwaa ya kubadilishana ujuzi.
- Kuimarisha uwezo wa kiutendaji, utetezi, na ushiriki wa kisera wa CSO kulingana na malengo ya UA.
- Kufuatilia, kwa mtazamo wa mashirika ya kiraia, utekelezaji wa sera, maamuzi, na programu za UA, na kuripoti matokeo kwa Vyombo vya Kisera, kwa lengo la kukuza uwajibikaji, uwazi, na uoanishaji na maadili ya pamoja ya UA.
- Kuandaa Mkutano wa Awali wa CSO (pre-Summit) ili kujadili dhamira ijayo ya mwaka ya UA na athari zake kwa watu wa Afrika.
- ECOSOCC pia itatekeleza kazi nyingine zozote ambazo zinaweza kufikishwa kwake na Vyombo vya Kisera na kama inavyotakiwa ili kutimiza kazi zake chini ya aya ya 1 ya Ibara hii.

IBARA YA 4: Kanuni Mwongozo

ECOSOCC itafanya kazi kwa mujibu wa kanuni mwongozo zifuatazo:

- Kushikilia na kukuza maadili ya pamoja, mila, na kanuni kutoka kwenye mikataba na zana za kisera za UA;
- Kutumika kama utaratibu mkuu kwa CSO kutoa ushauri wa kimkakati wa kisera na utaalamu wa kiufundi kwa Vyombo vya Kisera na vyombo vingine vya UA;
- Kuhakikisha mtazamo thabiti na wa pamoja katika kutoa Hadhi ya Ushauri na Uangalizi kwa CSO, kupitia Mfumo Uliowianishwa wa Ithibati, na hivyo kuweka ushirikiano wa pamoja na kurahisisha mwingiliano wa CSO na UA;
- Kuimarisha wajibu wa CSO katika kuunda sera na programu za UA kwa kurahisisha ushiriki wao na mwingiliano thabiti;
- Kufanya kazi kwa uwazi kamili na uwajibikaji, kuhakikisha usambazaji wa habari kwa wakati, na mwingiliano wa wazi na wadau wote, na kuzingatia ufanyaji maamuzi unaofungamana na ushahidi;



- Kutenda kama daraja kati ya serikali, CSO, na wadau wengine muhimu, kukuza ushirikiano na mazungumzo endelevu;
- Kuleta tija katika mchakato wa maendeleo na utangamano wa bara, kupitia usaidizi wa mipango yenye mtazamo wa mbele, na kwa kukuza uzoefu bora na utaalamu;
- Kuhakikisha rasilimali na uwezo vinatumiwa vyema ili kutimiza utume... kulingana na mifumo ya kisheria husika ya UA; na
- Kuheshimu kanuni ya usiri katika uendesaji... kusawazisha hitaji la uwazi na ulinzi wa taarifa nyeti.

SEHEMU YA II: MSINGI

IBARA YA 5: Hadhi ya Kisheria na Utu

- ECOSOCC inapata utu... wa kisheria kutoka na kupitia UA.
- ECOSOCC itakuwa na uwezo wa kisheria wa:
 1. Kuingia mikataba;
 2. Kumiliki na kuuza mali zinazohamishika na zisizohamishika; na
 3. Kufungua na kujitetea katika mashauri ya kisheria.

IBARA YA 6: Bendera, Wimbo, Nembo na Haki za Miliki Ubunifu

- ECOSOCC itatumia Bendera na Wimbo wa UA kwa ajili ya shughuli zake rasmi.
- ECOSOCC itakuwa na nembo yake yenyewe, muhuri rasmi, kichwa cha barua, na nembo ya mng'ao.
- Hakuna mtu atakayeruhusiwa kumiliki au kutumia miliki ubunifu ya ECOSOCC bila idhini ya wazi ya Sekretarieti.
- Haki zote za miliki ubunifu zinazotumika kwa kazi yoyote inayozalishwa na Wanachama... na Wawakilishi Walioteuliwa kama sehemu ya majukumu yao rasmi zitamilikiwa na ECOSOCC na zitasimamiwa na sheria na kanuni za ndani zinazotumika za UA.

IBARA YA 7: Makao Makuu ya ECOSOCC

- Makao Makuu ya ECOSOCC yatakuwa Lusaka, Jamhuri ya Zambia.
- ECOSOCC itaingia na kudumisha makubaliano ya kuwa nchi mwenyeji na Serikali ya Jamhuri ya Zambia kuhusu utoaji na matengenezo ya majengo yake, vifaa, huduma, haki maalum, na kinga, kwa ajili ya uendesaji wake mzuri.



SEHEMU YA III: UANACHAMA NA UWAKILISHI

IBARA YA 8: Muundo

ECOSOCC itaundwa na CSO, ikijumuisha zifuatazo:

- Vikundi vya Kijamii, ikijumuisha vile vinavyowakilisha wanawake, watoto, vijana, wazee, na watu wenye ulemavu;
- Vikundi vya Kitaalamu, kama vya vyama vya wasanii, wahandisi, watendaji wa afya, wafanyakazi wa kijamii, vyombo vya habari, walimu, vyama vya michezo, wataalamu wa sheria, wanasayansi wa kijamii, wasomi, mashirika ya biashara, vyumba vya kitaifa vya biashara, wafanyakazi, waajiri, viwanda, na kilimo, pamoja na vikundi vingine vya maslahi vya sekta binafsi;
- Mashirika yasi ya Kiserikali na Mashirika yanayotokana na Jamii;
- Mashirika ya Kiutamaduni na Vikundi vya Madhehebu Mbalimbali.

Uanachama wa ECOSOCC utakuwa kama ifuatavyo:

- CSO tatu (3) zinazofanya kazi katika ngazi ya kitaifa kutoka kila Nchi Mwanachama;
- CSO kumi (10) zinazofanya kazi katika ngazi ya kikanda, mbili (2) kwa kila kanda;
- CSO nane (8) zinazofanya kazi katika ngazi ya bara;
- CSO ishirini (20) za Diaspora wa Afrika; na
- CSO sita (6), katika nafasi ya ofisi (ex-officio), zilizoteuliwa na Mwenyekiti wa Tume kwa kushauriana na Nchi Wanachama na kwa mapendekezo ya Sekretarieti... Uteuzi huo lazima uhakikishe uwakilishi sawa wa kikanda na kutoa kipaumbele kwa mashirika yenye utaalamu uliothibitishwa katika kuwezesha makundi yaliyotengwa na yaliyo katika mazingira magumu, ikijumuisha watu wenye ulemavu, wazee na jamii zilizoathiriwa na migogoro au uhamishaji unaosababishwa na hali ya hewa.

Wanachama wa ECOSOCC watapata ithibati rasmi na Kamati ya Maandishi ya Utambulisho.

Maeneo ya kimaudhui ya msisitizo kwa CSO katika ngazi ya kitaifa yatatumika kama msingi mkuu wa uchaguzi wao na majukumu ya baadae katika kuendeleza malengo ya ECOSOCC.

Kwa mujibu wa aya ya 4 ya Ibara hii:



- CSO zote katika ngazi ya kitaifa zitafanya kazi katika angalau eneo moja (1) linaloshughulikiwa na Kamati za Nguzo za Kisekta, kwa mujibu wa Ibara ya 26 ya Kanuni hii; na
- Kati ya CSO tatu (3) za ngazi ya kitaifa zitakazochaguliwa chini ya aya ya 2(a) ya Ibara hii, angalau moja (1) itakuwa CSO inayoshughulikia hasa masuala yanayohusiana na uwezesaji wa wanawake au vijana na itawakilishwa na Mwakilishi Aliyeteuliwa ambaye ni mwanamke au kijana, mtawalia. CSO nyingine zinazolenga vijana au wanawake, ambazo hazikuchaguliwa chini ya hitaji hili maalum, bado zinaweza kuomba uchaguzi katika ECOSOCC kupitia kategoria zilizobaki za kitaifa, kikanda, bara, au Diaspora wa Afrika zilizotajwa chini ya aya ya 2 ya Ibara hii.

IBARA YA 9: Vigezo vya Uanachama

CSO zinazoomba uanachama katika ECOSOCC... vigezo vya ustahili vifuatavyo:

- Kuwe CSO ya kitaifa, kikanda, bara, au Diaspora... bila kizuizi cha kufanya shughuli za kikanda...
- Usajili na hali:
 - Kutoa thibitisho la usajili halali kama CSO ya Kiafrika katika Nchi Mwanachama na au kama CSO ya Diaspora wa Afrika, kwa angalau miaka mitatu (3) kabla ya uwasilishaji wa maombi, ikijumuisha thibitisho la uendeshaji endelevu katika kipindi hiki chote;
 - Kuwa mwanachama wa Tawi la Kitaifa... kwa upande wa CSO za kitaifa, kikanda, na bara;
 - Kuwa na Hadhi ya Ushauri kwa mujibu wa Mfumo Uliowianishwa...; na
 - Kwa CSO zinazofanya kazi katika ngazi za kikanda au bara, kutoa thibitisho la usajili... katika angalau Nchi Wanachama mbili (2) ndani ya Kanda, au katika kanda mbili (2) au zaidi za Bara, mtawalia;
- Kuwasilisha taarifa za hivi karibuni za ukaguzi wa hesabu za kila mwaka zilizotolewa na kampuni huru ya ukaguzi, ikijumuisha taarifa za vyanzo vya fedha, zilizotolewa si zaidi ya miaka miwili (2) kabla ya maombi...;
- Kutoa thibitisho kwamba umiliki na usimamizi wa CSO unajumuisha si chini ya asilimia hamsini (50%) ya Waafrika au wa Diaspora wa Afrika;
- Kutoa thibitisho kwamba kwa kiasi kikubwa au angalau asilimia hamsini (50%) ya rasilimali za kimsingi... zinapatikana kutokana na michango katika ngazi ya kitaifa na au taasisi za Kiafrika; na



- Ambapo michango ya hiari ya nje imepokelewa, viwango vyake na washirika wa ruzuku vitafunuliwa kwa uaminifu katika maombi... Msaada au mchango wowote wa kifedha... kutoka kwa chanzo chochote kwenda kwa CSO utatangazwa na kurekodiwa kikamilifu katika kumbukumbu...

CSO zinazoomba uanachama katika ECOSOCC... mahitaji ya ziada yafuatavyo:

- Kuwa na malengo na kanuni zinazoendana na kanuni na malengo ya UA kama ilivyoielezwa katika Ibara ya 3 na 4 ya Sheria ya Uanzishwaji;
- Kuonyesha ustadi katika maeneo ya kimaudhui yanayohusiana na mamlaka... na, kutoa thibitisho la uendeshaji katika Nchi Mwanachama... katika eneo moja au zaidi ya kimaudhui ya Kamati za Nguzo za Kisekta katika miaka miwili (2) kabla ya maombi, kwa mujibu wa Ibara ya 26 ya Kanuni hii; na
- Kwa CSO zinazofanya kazi katika ngazi ya kikanda au bara, kutoa thibitisho la shughuli hizo katika angalau Nchi Wanachama mbili (2) ndani ya kanda, au katika kanda mbili (2) au zaidi za bara, mtawalia.

CSO zinazobagua kwa msingi wowote usioendana na maadili... ikijumuisha dini, jinsia, kabila, ukoo, rangi, au mfungamano wa kisiasa, hazistahili kuchaguliwa...

CSO zilizoteuliwa na Mwenyekiti... pia zitazingatia vigezo vya ustahili katika Ibara hii, kama inavyostahili.

IBARA YA 10: Haki na Wajibu wa Uanachama

- CSO zilizochaguliwa zitakuwa sehemu ya Mkutano Mkuu wa Wanachama na kuhudhuria mikutano yake na ile ya Vyombo na Taasisi nyingine husika za UA, kwa mwaliko.
- Wanachama wa ECOSOCC watakuwa na haki ya kupata nyaraka husika za ECOSOCC na kupokea msaada wa kilojitiki, pale inapowezekana, kwa mujibu wa kanuni na sheria za UA.
- Wanachama... watakuwa na haki ya kutendewa kwa uwazi, uwajibikaji, na bila ubaguzi katika uendeshaji wa ECOSOCC, pamoja na haki nyingine...
- Wanachama... watazingatia wajibu ufuatao:
 - Kushiriki kikamilifu katika shughuli... wakichangia katika malengo...;
 - Kudumisha njia za wazi za mawasiliano na Sekretarieti...;
 - Kujulisha ECOSOCC bila kuchelewa kuhusu maendeleo yoyote yanayoweza kuathiri ustahili wao wa uanachama au uaminifu wa uwakilishi



wao, ikijumuisha lakini sio tu kufutwa usajili, mabadiliko ya shirika, mabadiliko ya uongozi...;

- KuRespect na kulinda haki za miliki ubunifu za UA;
 - Kuzingatia Kanuni ya Maadili na Tabia ya ECOSOCC, pamoja na viwango vyote vya maadili...; na
 - Kuhakikisha kwamba Mwakilishi wao Aliyeteuliwa pia anatimiza wajibu ulioainishwa katika Ibara hii.
- Wanachama... wanaotuhumiwa kukiuka wajibu... watapelekwa kwenye Kamati ya Nidhamu kwa mujibu wa Ibara ya 33 ya Kanuni hii.

IBARA YA 11: Kukoma kwa Uanachama

- Uanachama katika Mkutano Mkuu wa Wanachama utakoma baada ya muda wa muhula kuisha, kujiuzulu, kusitishwa kwa sababu ya kushindwa kudumisha vigezo vya ustahili, au kupoteza kwingine kwa uanachama kwa mujibu wa Kanuni hii, Kanuni za Taratibu, na kanuni na sheria zozote...
- Sekretarieti itazijulisha pande zote husika mara moja... na kuweka kumbukumbu... Marekebisho yoyote muhimu katika muundo wa Mkutano Mkuu... yatafanywa kwa...
- Hatua zote zinazohusiana na kukoma... ikijumuisha utaratibu wa kujiuzulu au kusitishwa na kujazwa kwa nafasi zilizo wazi, zitatolewa kwa kina katika Kanuni za Taratibu.

IBARA YA 12: Wawakilishi Walioteuliwa

- Kila Mwanachama... atawakilishwa na Mwakilishi Aliyeteuliwa na mbadala wake. Taratibu za kuteua... zitatolewa kwa kina katika Kanuni za Taratibu. Hatua zote... zito...
- Wawakilishi Walioteuliwa watakuwa wafanyakazi wa Mwanachama wa ECOSOCC na watakuwa na maadili mema, uaminifu, kutoegemea upande wowote, na umahiri...

IBARA YA 13: Haki na Wajibu wa Wawakilishi Walioteuliwa

- Wawakilishi... watakuwa na haki ya kushiriki katika mikutano, kupendekeza hoja, na kushiriki katika shughuli nyingine kwa niaba ya Wanachama...
- ECOSOCC itatoa mwelekeo unaohitajika...
- Uanachama... ni wa hiari na utakuwa kwa msingi usio na malipo (mshahara). Ushiriki... utaongozwa na ari ya Uafrika (Pan-Africanism)...



- Wawakilishi Walioteuliwa watazingatia wajibu ufuatao:
 - Kula kiapo cha ofisi au thibitisho linaloashiria ahadi yao... kwa mujibu wa Ibara ya 15 ya Kanuni hii;
 - Kushiriki kikamilifu katika shughuli...;
 - Kuhudhuria vikao na mikutano... kudumisha njia wazi ya mawasiliano...;
 - Kumfanya Mwanachama wao wa ECOSOCC kuwa na taarifa za haraka...;
 - Kutenda kwa uwazi na uwajibikaji, wakizingatia Kanuni ya Maadili...;
 - Kuepuka mgongano wowote kati ya maslahi au wajibu wa kitaalamu na binafsi... ikijumuisha kujizuia kuonyesha hadharani maslahi au kushiriki katika shughuli zinazohusiana na siasa za vyama...; na
 - Baada ya kumalizika kwa muda wao au mabadiliko... kuhakikisha mpito mzuri kwa kuhamisha taarifa na nyaraka zote husika kwa mrithi wao na kwa Mwanachama wao...
- Mwakilishi Aliyeteuliwa anaweza kuhudumu katika kiwango cha juu cha Mikutano Mikuu ya Wanachama miwili (2). Mabadiliko katika hali ya ajira... hayatakuwa kisingizio... Mwakilishi Aliyeteuliwa pia anaweza kuhudumu katika kiwango cha juu cha mihula miwili (2) ndani ya miundo ya utawala...
- Wawakilishi... wanaotuhumiwa kukiuka wajibu... watapelekwa kwenye Kamati ya Nidhamu kwa mujibu wa Ibara ya 33 ya Kanuni hii.
- Maswali yote yanayohusu uhalali wa maandishi ya utambulisho... yatawasilishwa kwa maandishi kwa Sekretarieti, ambayo itatuma haraka... kwa Kamati ya Maandishi ya Utambulisho ili mambo hayo yazingatiwe ndani ya siku Customer thelathini (30)...

IBARA YA 14: Ufutaji na Kusitishwa kwa Wawakilishi Walioteuliwa

- Wanachama... wanaweza kuwaita na kuwabadilisha Wawakilishi wao... kwa kuwasilisha taarifa ya maandishi kwa Sekretarieti, ambayo itaijulisha Kamati ya Maandishi...
- ECOSOCC inaweza, kupitia Kamati ya Kudumu, kufuta hadhi ya Mwakilishi Aliyeteuliwa kwa sababu ya utovu wa nidhamu... kufuatia uamuzi wa Kamati ya Nidhamu, kwa mujibu wa Ibara ya 33 ya Kanuni hii.
- Katika hali ya ufutaji au uombaji kurudi... watamteua haraka mwakilishi mpya kwa mujibu wa Kanuni za Taratibu.
- Sekretarieti itadumisha kumbukumbu...



- Hatua zote... zitatolewa kwa kina katika Kanuni za Taratibu na Kanuni ya Maadili...

IBARA YA 15: Kiapo cha Ofisi

- Baada ya kuchaguliwa au kuteuliwa, kila Mwanachama... atala kiapo au thibitisho la ofisi, ambalo litawekwa katika Kanuni za Taratibu...
- Kushindwa kula kiapo... kunaweza kusababisha kuondolewa sifa. Viapo hivyo vitarekodiwa...

SEHEMU YA IV: UCHAGUZI

IBARA YA 16: Uchaguzi

- ECOSOCC itafanya Uchaguzi Mkuu wakati wa kumalizika kwa mamlaka ya Mkutano Mkuu wa Wanachama ili kuchagua CSO kwa ajili ya Mkutano Mkuu mpya... Uchaguzi katika ngazi ya kitaifa utafanywa na Matawi ya Kitaifa... Uchaguzi wote katika ngazi za kitaifa, kikanda, bara, na Diaspora... utafanywa kwa mujibu wa Kanuni hii, Kanuni za Taratibu, na Miongozo ya Uchaguzi...
- ECOSOCC utafanya Uchaguzi wa Katikati ya Muhula kulingana na utaratibu ule ule wa Uchaguzi Mkuu ili kujaza nafasi zilizo wazi.
- Uchaguzi utafanywa kwa... Uchaguzi wa CSO ishirini (20) za Diaspora... utakuwa kwa mujibu wa Mfumo wa Kitaasisi wa Uwakilishi...
- Uteuzi wa Wanachama sita (6) wa ofisi (ex-officio)... na Mwenyekiti wa Tume kwa mujibu wa Ibara ya 8(2)(e) ya Kanuni hii utafanyika kabla ya kukutana kwa Mkutano Mkuu mpya...
- Uchaguzi wa Ofisi ya Mkutano Mkuu... na miundo mingine utafanywa kwa mujibu wa Kanuni za Taratibu.

SEHEMU YA V: UTAWALA NA MFUOMO WA KITAASISI

IBARA YA 17: Muundo

ECOSOCC itaundwa na miundo ifuatayo:

1. Mkutano Mkuu wa Wanachama;
2. Kamati ya Kudumu;
3. Kamati za Nguzo za Kisekta;
4. Kamati ya Maandishi ya Utambulisho;
5. Kamati ya Nidhamu;
6. Sekretarieti; na



7. Matawi ya Kitaifa ya ECOSOCC.

IBARA YA 18: Mkutano Mkuu wa Wanachama

Mkutano Mkuu... utakuwa chombo cha juu kabisa cha maamuzi na uundaji wa sera cha ECOSOCC na utatoa ripoti kwa Mkutano Mkuu wa UA.

IBARA YA 19: Kazi za Mkutano Mkuu wa Wanachama

Kazi za Mkutano Mkuu... zitakuwa ni:

- Kutoa uongozi wa kisiana na mwongozo wa kimkakati...;
- Kuchagua wanachama wa Ofisi..., Wenyevititi wa Kamati za Nguzo za Kisekta, Kamati ya Maandishi ya Utambulisho, na Kamati ya Nidhamu, na kusimamia...;
- Kuunda Kamati ya Kudumu na kusimamia...;
- Kuwasilisha mapendekezo kuhusu bajeti...;
- Kuamua vigezo na taratibu za kutoa Hadhi ya Uangalizi...;
- Kupitisha na kufanyia marekebisho Kanuni za Taratibu...;
- Kuidhinisha na kufanyia marekebisho Kanuni ya Maadili...;
- Kupitia shughuli... na
- Kutekeleza kazi nyingine zozote kama...

Mfumo wa usimamizi wa utendaji utanzishwa kwa ajili ya Mkutano Mkuu...

IBARA YA 20: Uchaguzi na Muhula wa Ofisi wa Mkutano Mkuu wa Wanachama

- Wanachama... watachaguliwa au kuteuliwa kwa mujibu wa Ibara ya 16 ya Kanuni hii na Kanuni za Taratibu.
- Kila Mkutano Mkuu... utakuwa na mamlaka ya miaka minne (4). Muhula wa ofisi... utaenda sambamba na mamlaka ya Mkutano Mkuu...
- Baada ya kukamilisha mamlaka mawili (2), iwe ya kufuatana... Mwanachama... hatastahili kuchaguliwa tena... kwa kipindi sawa na mamlaka mawili (2) kamili yanayofuatana... Baada ya hapo, Mwanachama... atakuwa mstahili kugombea uchaguzi... baada ya kipindi cha kutostahili kupita, ambapo kizuizi kile kile na kipindi cha kutostahili vitatumika mutatis mutandis.
- Kipindi hiki cha kutostahili kitatumika kwa usawa katika kategoria zote...



IBARA YA 21: Ofisi ya Mkutano Mkuu wa Wanachama (Bureau)

- Mkutano Mkuu... utachagua, kwa msingi wa usambazaji sawa wa kijiografia, mzunguko wa kikanda, na usawa wa kijinsia, Ofisi inayoundwa na wanachama sita (6) kama ifuatavyo:
 - Afisa Kiongozi (Presiding Officer); na
 - Naibu Maafisa Viongozi watano (5).
- Uteuzi wa Ofisi utakuwa matokeo ya mashauriano... ndani ya kila kanda tano (5) za UA na Diaspora kama kanda ya siita, kwa mujibu wa ECOSOCC...
- Ustahili wa nafasi ya Afisa Kiongozi utakuwa na kizuizi kwa Wawakilishi Walioteuliwa wa Wanachama... waliochaguliwa katika ngazi ya kitaifa, kikanda, au bara, ambao wamedumisha makazi ya kawaida katika Nchi Mwanachama kwa angalau miaka mitatu (3) kabla ya uchaguzi. Kwa kuepusha shaka, Wawakilishi Walioteuliwa... walioteuliwa na Mwenyekiti wa Tume kwa mujibu wa Ibara ya 8(2)(e) ya Kanuni hii hawatakuwa wastahili kuchaguliwa katika Ofisi.
- Muhula wa ofisi wa Ofisi utakuwa miaka miwili (2). Watakuwa wastahili kugombea... tena kwa muhula mwingine wa miaka miwili (2).
- Sekretarieti itasimamia uchaguzi wa Ofisi...
- Katika mkutano wa kwanza... uchaguzi wa Ofisi umepangwa, utakuwa ndio ajenda ya kwanza.
- Kwa ajili ya uchaguzi wa Ofisi, Sekretarieti... itawasilisha orodha...

IBARA YA 22: Afisa Kiongozi

- Afisa Kiongozi, akisaidiwa na Sekretarieti, atatekeleza kazi zifuatazo:
 - Kuitisha, kuongoza... mijadala ya Mkutano Mkuu... na Kamati ya Kudumu;
 - Kuwasilisha kwa kura...;
 - Kuwakilisha Mkutano Mkuu... na Kamati ya Kudumu kati ya vikao vyao;
 - Kuwasiliana na kushauriana na Nchi Wanachama, Tume...;
 - Kuwasilisha ripoti ya kina... katika kikao cha mwisho cha Mkutano Mkuu...;
 - Kuwasilisha Ripoti ya Mwisho wa Muhula... kwa Vyombo vya Kisera;
 - Kutekeleza majukumu mengine yoyote kama...



- Kama Afisa Kiongozi akiwa hayupo... Naibu Maafisa Viongozi walio sawa, chini ya Ibara ya 21 ya Kanuni hii, wataongoza kama walivyoteuliwa na Afisa Kiongozi kufuatia mzunguko wa kikanda.
- Naibu Afisa Kiongozi aliyeteuliwa... atatenda katika nafasi ya Afisa Kiongozi...
- Naibu Maafisa Viongozi wataratibu shughuli... katika kanda zao husika...
- Mkutano Mkuu..., kwa kushauriana na Afisa Kiongozi na Sekretarieti, unaweza kupanga majukumu ya ziada kwa Naibu Maafisa Viongozi.

IBARA YA 23: Kamati ya Kudumu

- Kamati ya Kudumu itatumika kama chombo cha ushauri na kiufundi cha ECOSOCC na itatoa ripoti kwa Mkutano Mkuu...
- Kamati ya Kudumu...:
 - Ofisi ya Mkutano Mkuu...;
 - Wenyeviti wa Kamati za Nguzo za Kisekta; na
 - Katibu Mtendaji... kama wanachama wa ofisi (ex-officio) na wasio na kura.
- Sekretarieti itatumika kama sekretarieti ya Kamati ya Kudumu.

IBARA YA 24: Kazi za Kamati ya Kudumu

Kamati ya Kudumu itatekeleza kazi zifuatazo:

- Kuratibu kazi za Mkutano Mkuu...;
- Kuandaa mikutano...;
- Kuzingatia na kupitisha maoni ya ushauri... kutoka kwa Kamati za Nguzo za Kisekta...;
- Kusimamia utekelezaji wa Kanuni ya Maadili...;
- Kuzingatia na kupitisha mapendekezo ya Kamati ya Nidhamu na Kamati ya Maandishi...;
- Kuandaa na kuwasilisha ripoti... kwa Mkutano Mkuu wa UA; na
- Kutekeleza kazi nyingine zozote kama...

IBARA YA 25: Uundaji na Muhula wa Ofisi wa Kamati ya Kudumu

- Kamati ya Kudumu itaundwa na Mkutano Mkuu... kwa mujibu wa Ibara ya 19 ya Kanuni hii na Kanuni za Taratibu.



- Muhula wa ofisi... utakuwa miaka miwili (2). Watakuwa wastahili... tena kwa muhula mwingine...

IBARA YA 26: Kamati za Nguzo za Kisekta

- Kutakuwa na Kamati za Nguzo za Kisekta ili zitumike kama mifumo mikuu ya uendeshaji ya ECOSOCC ili kuunda maoni ya ushauri na ripoti...
- Msisitizo wa kimaudhui... utaendana na ule wa STCs, kama unavyoweza kufanyiwa marekebisho mara kwa mara.
- Kila Kamati...:
 - Wanachama...;
 - CSO Washirika, zenye Hadhi ya Ushauri, zenye utaalamu maalum... bila uwezo wa kupiga kura; na
 - CSO zenye utaalamu maalum... ambazo hazitakiwi kuwa na Hadhi ya Ushauri, wakihudumu kwa msingi wa kujitolea (pro bono) bila uwezo wa kupiga kura.
- Kila Mwanachama... atahudumu katika angalau Kamati moja (1) ya Nguzo... isipokuwa pale ambapo Mwakilishi wake Aliyeteuliwa anashikilia nafasi ya Afisa Kiongozi. Hakuna Mwanachama... anayeweza kuhudumu katika zaidi ya Kamati mbili (2)... isipokuwa pale ambapo kuna hitaji la msingi la kuhakikisha uwakilishi wa haki wa Nchi Wanachama... na Diaspora...
- Sekretarieti itaandaa orodha ya CSO... kwa ajili ya kila Kamati..., itakayowasilishwa... kama CSO Washirika.

IBARA YA 27: Kazi za Kamati za Nguzo za Kisekta

Kamati za Nguzo za Kisekta...:

- Kuandaa na kuwasilisha maoni ya ushauri... kwa Kamati ya Kudumu... kwa mujibu wa taratibu zilizoainishwa katika Ibara ya 44 ya Kanuni hii;
- Kushiriki katika mikutano ya kiufundi... STCs, na vyombo vingine vya UA...;
- Kukuza zana za UA, programu, sera, mipango... ikijumuisha Agenda 2063...; na
- Kutekeleza kazi nyingine zozote kama...

IBARA YA 28: Uchaguzi na Muhula wa Ofisi wa Kamati za Nguzo za Kisekta

- Kila CSO itaonyesha, wakati wa maombi... chini ya Ibara ya 9 na 16 ya Kanuni hii, upeo wa Kamati tatu (3) za Nguzo...



- Sekretarieti itawapangia Wanachama... kwenye Kamati... kutoka miongoni mwa mapendeleo yao... chini ya aya ya 1 ya Ibara hii... Wanachama... watahudumu katika Kamati walizopangiwa kwa muda wa muhula wao...
- Kila Kamati... itaongozwa na Mwenyekiti, ambaye atachaguliwa na Mkutano Mkuu... kutoka miongoni mwa Wawakilishi Walioteuliwa wa Wanachama... wa Kamati... husika, kwa kuzingatia uwakilishi sawa wa kijinsia... Wenyevit... watasambazwa miongoni mwa kanda tano za UA na Diaspora...
- Muhula wa ofisi... utakuwa miaka miwili (2). Watakuwa wastahili... tena kwa muhula mwingine...

IBARA YA 29: Kamati ya Maandishi ya Utambulisho

- Kutakuwa na Kamati ya Maandishi ya Utambulisho, ambayo itafanya kazi kwa uhuru na kutumika kama mamlaka kuu kwa ajili ya kuthibitisha na kuhakikisha ustahili na maandishi ya utambulisho wa waombaji, Wanachama... na Wawakilishi Walioteuliwa...
- Kamati...:
 - Wawakilishi watano (5) wa zamani wa Mkutano Mkuu..., kutoka kanda tano;
 - Mwakilishi mmoja (1) wa zamani... kutoka Diaspora...;
 - Mwakilishi mmoja (1) kutoka Ofisi ya Mshauri wa Kisheria... (asiye na kura);
 - Mwakilishi mmoja (1) kutoka Ofisi ya Usimamizi wa Ndani... (asiye na kura); na
 - Wawakilishi wawili (2) walioteuliwa kihalali wa Sekretarieti, kama wanachama wa ofisi (ex-officio) na wasio na kura.
- Sekretarieti itatumika kama sekretarieti ya Kamati...
- Kamati... inaweza kualika watu wa ziada wa rasilimali...

IBARA YA 30: Kazi za Kamati ya Maandishi ya Utambulisho

Kamati ya Maandishi ya Utambulisho...:

- Kuchunguza maandishi ya utambulisho wa waombaji... kwa mujibu wa Ibara ya 9 na 16 ya Kanuni hii;
- Kuchunguza maandishi ya utambulisho wa Wanachama... na Wawakilishi wao... kuhakikisha uzingatiaji wa vigezo husika vya ustahili kwa mujibu wa Kanuni hii na Kanuni za Taratibu;
- Kuchunguza maandishi... katika kila mikutano...; na



- Kuchunguza tuhuma zinazohusu maandishi... ikijumuisha kesi za kufutwa usajili na Nchi Mwanachama.

Kamati ya Maandishi... itawasilisha matokeo na mapendekezo yake kwa ajili ya kuzingatiwa na Kamati ya Kudumu, ambayo itakuwa na uamuzi wa mwisho.

IBARA YA 31: Uchaguzi na Muhula wa Ofisi wa Kamati ya Maandishi ya Utambulisho

- Mkutano Mkuu... utachagua Wanachama wa Kamati...
- Uteuzi... utakuwa matokeo ya mashauriano... kwa mujibu wa Ibara ya 16 ya Kanuni hii.
- Muhula wa ofisi... utakuwa miaka minne (4), usiohuishwa.
- Kamati... itamchagua Mwenyekiti na Makamu Mwenyekiti... kwa muhula wa miaka miwili (2), usiohuishwa, ikihakikisha uwakilishi sawa wa kijinsia...
- Utaratibu wa uchaguzi... utatolewa kwa kina katika Kanuni za Taratibu.

IBARA YA 32: Kamati ya Nidhamu

- Kamati ya Nidhamu inanzishwa hapa ili kuishauri Kamati ya Kudumu juu ya makosa ya nidhamu... dhidi ya Wanachama... au Wawakilishi Walioteuliwa.
- Kamati ya Nidhamu itafanya kazi kwa uhuru na itapewa mamlaka...
- Kamati... itawasilisha matokeo... kwa ajili ya kuzingatiwa na Kamati ya Kudumu, ambayo itakuwa na uamuzi wa mwisho. Upande wowote ulioumia unaweza kukatia rufaa... kwenye Jopo la Nidhamu la Maafisa wa UA.
- Kamati...:
 - Wawakilishi watano (5) wa zamani... kutoka kanda tano;
 - Mwakilishi mmoja (1) wa zamani... kutoka Diaspora...;
 - Mwakilishi mmoja (1) kutoka Ofisi ya Mshauri... (asiye na kura); na
 - Mwakilishi mmoja (1) kutoka Ofisi ya Usimamizi... (asiye na kura).
- Sekretarieti itatumika kama sekretarieti...
- Kamati... inaweza kualika watu wa ziada...

IBARA YA 33: Kazi za Kamati ya Nidhamu

Kamati ya Nidhamu itatathmini malalamiko yaliyofikishwa na:



- Kamati ya Maandishi... kuhusu makosa yanayotuhumiwa... yanayohusu ughushi wa maandishi ya utambulisho...; na
- Miundo mingine... na upande wa tatu, kupitia Kamati ya Kudumu, kuhusu makosa yanayotuhumiwa... au ukiukaji wa Kanuni hii, Kanuni za Taratibu, Kanuni ya Maadili... na kanuni na sheria zinazotumika za UA...

Taratibu za Kamati ya Nidhamu, ikijumuisha vikwazo (adhabu)... zitatolewa kwa kina katika Kanuni za Taratibu.

Kamati ya Nidhamu itadumisha kumbukumbu...

Afisa Kiongozi au Mwenyekiti wa Tume..., kwa kushauriana na Kamati ya Kudumu, anaweza kumsimamisha kazi Mwanachama... au Mwakilishi wao... baada ya kupokea ushahidi wa awali (prima facie) wa utovu mkubwa wa nidhamu, udanganyifu, ubadhirifu, ugawaji usiofaa wa fedha za ECOSOCC au UA... Kusimamishwa huko kutakuwa kwa muda usiojulikana, kusubiri mapendekezo ya Kamati ya Nidhamu na uamuzi wa Kamati ya Kudumu, ambapo katika kipindi hicho... hatakuwa na haki ya kushiriki... wala kupokea stahiki au manufaa yoyote.

IBARA YA 34: Uchaguzi na Muhula wa Ofisi wa Kamati ya Nidhamu

- Mkutano Mkuu... utachagua Wanachama wa Kamati ya Nidhamu.
- Uteuzi... utakuwa matokeo ya mashauriano... kwa mujibu wa Ibara ya 16 ya Kanuni hii.
- Muhula wa ofisi... utakuwa miaka minne (4), usiohuishwa.
- Kamati... itamchagua Mwenyekiti na Makamu Mwenyekiti... kwa muhula wa miaka miwili (2), usiohuishwa, ikihakikisha uwakilishi...
- Utaratibu wa uchaguzi... utatolewa kwa kina katika Kanuni za Taratibu.

IBARA YA 35: Sekretarieti

- Sekretarieti itakuwa na jukumu la kuratibu utekelezaji wa maamuzi ya Mkutano Mkuu... na miundo mingine..., pamoja na yale ya Vyombo vya Kiseri... na kutekeleza shughuli za programu...
- Sekretarieti itajumuisha wafanyakazi wa utawala, kitaalamu, kiufundi, na msaada...
- Wafanyakazi... wataajiriwa kwa kuzingatia Kanuni na Sheria za Wafanyakazi za UA...
- Kanuni, sheria, taratibu, na miongozo ya UA itatumika katika kazi za kiutawala...



IBARA YA 36: Kazi za Sekretarieti

Sekretarieti...:

- Kutumika kama Sekretarieti ya Mkutano Mkuu... na kamati nyingine zote...;
- Kuratibu utekelezaji wa shughuli...;
- Kuhakikisha utekelezaji mzuri wa maamuzi...;
- Kuratibu programu na kazi... ikijumuisha Kamati za Nguzo... na Kamati ya Maandishi...;
- Kuandaa mpango mkakati, programu ya kazi, bajeti, taarifa ya kifedha, na ripoti ya kila mwaka...;
- Futilia na kuandaa ripoti ya kila mwaka kuhusu hali ya ushiriki...; na
- Kutumika kama mtunzi wa kipekee wa miliki ubunifu... kwa mujibu wa Ibara ya 6 ya Kanuni hii.

Sekretarieti itaitisha mikutano ya miundo yote... kwa kushauriana na wakuu husika...

IBARA YA 37: Kitengo cha Uratibu wa Nguzo za Kisekta

- Kitengo cha Uratibu wa Nguzo za Kisekta kinanzishwa hapa ndani ya Sekretarieti.
- Kitengo kitajumuisha wafanyakazi maalum na orodha ya wataalamu wa Kiafrika...
- Kitengo hiki kitakuwa na jukumu la kufanya utafiti na kuzalisha rasimu za awali za maoni ya ushauri...
- Orodha ya wataalamu... utaundwa kupitia wito wa wazi... kwa kuzingatia uwakilishi sawa... wakihudumu kwa msingi wa kujitolea (pro bono).
- Wataalamu waliopo kwenye orodha wataalikwa kusaidia Kitengo inapobidi...

IBARA YA 38: Katibu Mtendaji wa ECOSOCC

- Sekretarieti itaongozwa na Katibu Mtendaji ambaye atatumika kama Mkuu na Afisa Udhhibiti... na atakuwa na jukumu la usimamizi wake wa kila siku.
- Katibu Mtendaji pia atatumika kama mamlaka yenye dhamana... na atatoa ripoti kwa Kamati ya Kudumu, Mkutano Mkuu..., na UA...
- Katibu Mtendaji atakuwa na jukumu kwa Afisa Hesabu wa UA katika masuala ya kiutawala... kwa mujibu wa Sheria za Kifedha za UA, Kanuni na Sheria za Wafanyakazi...



- Katibu Mtendaji atakuwa na jukumu la kufuatilia uzingatiaji wa wafanyakazi... kulingana na Kanuni ya Maadili na Tabia ya UA.
- Katibu Mtendaji ataajiriwa na Tume kwa mujibu wa kanuni...
- Katibu Mtendaji atakuwa mtu mwenye umahiri uliothibitishwa...
- In utekelezaji wa majukumu ya ofisi yake, Katibu Mtendaji hataomba au kupokea maelekezo kutoka kwa Dola yoyote, mamlaka, na au mtu yeyote wa nje ya UA.

IBARA YA 39: Matawi ya Kitaifa ya ECOSOCC

- Matawi ya Kitaifa... yataanzishwa katika kila Nchi Mwanachama, kwa mujibu wa Mfumo wa Tawi la Kitaifa la ECOSOCC, kama tawi... ili kurahisisha utekelezaji wa mamlaka yake... katika ngazi ya kitaifa.
- Matawi ya Kitaifa... yatakuwa kama mitandao ya CSO ndani ya Nchi Wanachama... Yatatumika kama majukwaa ya ushirikiano... ushiriki wa wananchi, na usambazaji wa habari... pamoja na mifumo ya kukuza uwajibikaji...
- ECOSOCC itafanya kazi na mamlaka za kitaifa za CSO... ili kuhakikisha utendaji mzuri wa Matawi ya Kitaifa...

SEHEMU YA VI: MIKUTANO

IBARA YA 40: Vikao vya Kawaida na vya Dharura

- Mkutano Mkuu... utakutana katika Kikao cha Kawaida mara moja kwa mwaka.
- Mkutano Mkuu... unaweza pia kukutana katika Kikao cha Dharura, kulingana na upatikanaji wa fedha kwa ombi la:
 - Mkutano Mkuu...;
 - Kamati ya Kudumu kwa kushauriana na Ofisi; au
 - Vyombo vya Kisera na Tume.
- Kikao cha Dharura kinaweza pia kuombwa na Nchi Mwanachama. Katika hali ya ombi kama hilo, Katibu Mtendaji atatuma haraka ombi hilo kwa Kamati ya Kudumu kwa ajili ya kuzingatiwa.
- Isipokuwa ilivyoielezwa vinginevyo na Kanuni hii, Vikao vya Kawaida... vitaitishwa na Afisa Kiongozi kwa kushauriana na Ofisi...
- Sekretarieti itasambaza Taarifa ya tarehe ya ufunguzi... angalau siku Customer thelathini (30) za kalenda kabla ya kuanza...
- Ajenda ya muda ya Kikao cha Kawaida... kwa kushauriana na Ofisi.



- Ajenda ya muda ya Kikao cha Dharura, ambayo itaambatana na Taarifa ya kuitisha Kikao, itajumuisha tu yale mambo yaliyopendekezwa...
- Vikao... vitafanyika mahali patakapoamuliwa na Kamati ya Kudumu, isipokuwa kama Nchi Mwanachama itajitolea kuwa mwenyeji... Katika hali ambayo Nchi Mwanachama inajitolea... na kikao kinafanyika nje ya Makao Makuu..., Nchi Mwanachama mwenyeji itakuwa na jukumu la kugharamia gharama zote za ziada...

IBARA YA 41: Akidi

Akidi ya mikutano ya Mkutano Mkuu... na mikutano ya miundo mingine... itakuwa ni wingi rahisi (simple majority) wa Wanachama wenye kura.

SEHEMU YA VII: TARATIBU ZA MAAMUZI

IBARA YA 42: Haki za Kupiga Kura na Wingi Unaohitajika

- Kila Mwanachama atakuwa na kura moja.
- Maamuzi yatakuwa kwa maridhiano (consensus), na yakishindikana, kwa wingi rahisi wa Wanachama waliopo na wanaopiga kura, ikijumuisha maamuzi ya taratibu...
- Kujizuia kupiga kura... hakutazuia kupitishwa kwa maamuzi kwa maridhiano.
- Katika hali ya kura kulingana, isipokuwa katika suala la uchaguzi ambalo litasimamiwa chini ya Kanuni za Taratibu, pendekezo lililopigiwa kura litahesabika kama halijapitishwa.

IBARA YA 43: Njia za Kupiga Kura

Upigaji kura unaweza kufanywa iwe kwa uwepo wa kimwili au kidijitali (virtual) kwa kunyoosha mikono, kura ya wazi, au kura ya siri.

SEHEMU YA VIII: UENDESHAJI WA ECOSOCC

IBARA YA 44: Maoni ya Ushauri na Ripoti

- ECOSOCC inaweza kutoa maoni ya ushauri au ripoti baada ya kupelekewa jambo kutoka kwa Mkutano Mkuu..., Tume, Bunge la Afrika nzima (Pan-African Parliament), STCs, Vyombo vya Kisera au chombo chochote kilichoidhinishwa... Kamati ya Kudumu itaratibu... kwa kushauriana na Sekretarieti.
- Kuweka kwa kila jambo linalojitokeza chini ya aya ya 1 ya Ibara hii, Kamati ya Kudumu... itateua Kamati husika ya Nguzo... ili kuandaa rasimu ya maoni ya ushauri na au ripoti...



- Sekretarieti itamjulisha Mwenyekiti wa Kamati iliyoteuliwa... ikijumuisha muda wowote unaotumika... kama ilivyoamuliwa na Kamati ya Kudumu.
- Kamati ya Nguzo... itawasilisha rasimu... kwa Kamati ya Kudumu kwa ajili ya kuzingatiwa na kuidhinishwa kwa mwisho, ambapo baada ya hapo zitawasilishwa kwenye Mkutano Mkuu... kwa ajili ya taarifa.
- Sekretarieti itaandaa mfano wa maoni ya ushauri na mfano wa ripoti... ili kuongoza na kusawazisha maandalizi... yanayofanywa na Kamati za Nguzo..., ambayo yatapelekwa kwenye Kamati ya Kudumu kwa ajili ya idhini ya mwisho.
- Maelezo ya ziada ya taratibu... zitatolewa kwa kina katika Kanuni za Taratibu.

IBARA YA 45: Kutoa Hadhi ya Ushauri

- ECOSOCC, kupitia Sekretarieti, itapewa mamlaka ya kutoa Hadhi ya Ushauri kwa CSO barani Afrika kwa mujibu wa Mfumo Uliowianishwa...
- Taratibu na vigezo vya ziada... zitatolewa kwa kina katika Mfumo Uliowianishwa...

SEHEMU YA XI: MIPANGO YA KIFEDHA

IBARA YA 46: Bajeti

- Bajeti ya ECOSOCC itakuwa ndani ya bajeti ya UA. Kalenda ya bajeti... itakuwa ile ya UA.
- ECOSOCC inaweza kuhamasisha rasilimali kutoka vyanzo vya nje... kwa mujibu wa Sheria za Kifedha za UA. Vyanzo vingine vya ufadhili vinaweza kujumuisha:
 - Michango ya hiari kutoka kwa Nchi Wanachama;
 - Michango kutoka kwa washirika wa maendeleo wa UA;
 - Michango kutoka sekta binafsi, taasisi za kifedha, na CSO;
 - Chanzo kingine chochote ya ufadhili kwa mujibu wa Sheria za Kifedha za UA.
- Fedha na akaunti... zitakaguliwa kwa mujibu wa Sheria za Kifedha...
- ECOSOCC itaandaa na kuwasilisha bajeti yake kwenye Chombo cha Kisera husika kwa ajili ya kuidhinishwa.

SEHEMU YA X: MASHARTI MCHANGANYIKO

IBARA YA 47: Utoaji wa Kanusho na Taarifa kwa Umma

- Katika hali ya ukiukaji... kama ilivyoielezwa katika Ibara ya 6 ya Kanuni hii, Sekretarieti itatoa kanusho rasmi na taarifa kwa umma ili kufafanua msimamo...



kulinda uaminifu... na kutahadharisha umma dhidi ya matumizi yoyote yasiyoruhusiwa... ya jina la ECOSOCC au alama zake bainifu, bila kuathiri haki ya kuanzisha mashauri ya nidhamu au taratibu nyingine...

- Kanusho hizo na taarifa hizo kwa umma zitasambazwa kupitia njia sahihi za mawasiliano, ikijumuisha njia za kidiplomasia, tovuti rasmi, majukwaa ya mitandao ya kijamii, na taarifa kwa vyombo vya habari.

IBARA YA 48: Ushirikiano na Nchi Wanachama, Tume na Vyombo Vingine vya UA

- Katika kutimiza mamlaka yake, ECOSOCC itaratibu kazi zake na Tume na Vyombo na Taasisi nyingine za UA ili kuimarisha ufanisi wa uendeshaji...
- ECOSOCC itaendeleza mahusiano ya kazi na mamlaka za kitaifa za CSO katika Nchi Wanachama kwa mujibu wa Ibara ya 3(1)(c)(iv) na 39.3 ya Kanuni hii.

IBARA YA 49: Mahusiano na Mashirika ya Kimataifa na ya Binafsi

- ECOSOCC itashirikiana na kufanya kazi kwa karibu na mashirika husika ya kimataifa na ya binafsi katika kufuatilia malengo yake ya kimkakati.
- Wawakilishi wa mashirika ya kiserikali au mashirika ya kiraia, ambayo yamepewa Hadhi ya Uangalizi ya ECOSOCC, wanaweza kushiriki katika vikao vya wazi vya Mkutano Mkuu... bila haki ya kupiga kura.

IBARA YA 50: Haki Maalum na Kinga

Mkataba Mkuu wa Haki Maalum na Kinga wa Umoja wa Nchi huru za Afrika, na zana nyingine husika za kisheria za kimataifa, utatumika kwa ECOSOCC, Wanachama..., wafanyakazi, majengo, mali, mawasiliano, na rasilimali.

SEHEMU YA XI: MASHARTI YA MWISHO

IBARA YA 51: Utekelezi

Katika hali ya mgongano wowote kati ya sharti lolote la Kanuni hii na Kanuni za Taratibu na mwongozo mwingine wowote... Kanuni hii itatawala.

IBARA YA 52: Lugha za Kazi na Nyaraka Rasmi

- Lugha za kazi... zitakuwa zile za UA.
- Nyaraka rasmi zitapatikana katika lugha za kazi...

IBARA YA 53: Kuanza Kutumika

Kanuni hii itaanza kutumika rasmi baada ya kupitishwa kwake na Mkutano Mkuu wa UA.



IBARA YA 54: Marekebisho

Mapendekezo ya marekebisho... yanaweza kufanywa na Nchi Mwanachama yoyote au Mkutano Mkuu... kwenda kwenye Mkutano Mkuu wa UA kwa ajili ya kuzingatiwa nayo.

Marekebisho yoyote... yataanza kutumika rasmi baada ya kupitishwa kwake na Mkutano Mkuu wa UA.

IBARA YA 55: Matini Halisi

Kanuni hii itaandaliwa katika matini halisi sita (6), katika lugha za Kiarabu, Kiingereza, Kifaransa, Kiswahili, Kireno, na Kihispania, huku matini yote sita (6) yakiwa na uhalali sawa

